

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «авто ПРЕСТИЖ» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование: Частное учреждение профессионального образования «авто ПРЕСТИЖ».

Сокращенное наименование: ПРЕСТИЖ

1.3. Учредителем Учреждения является:

- Гражданин Российской Федерации Демиденко Владимир Николаевич (паспорт: серия 2503 № 922313 выдан 27.08.2003г. ОВД г. Усолье-Сибирское Иркутской области, зарегистрирован по адресу: г. Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый, улица Центральная, д.2).

1.4. Место нахождения Учреждения: 664017 Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 136/6.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штампы.

1.6. Учреждение является организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.11. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2. Задачей Учреждения является осуществлять образовательную деятельность в целях подготовки по профессиям и направлениям подготовки (специальностям), реализация образовательных программ профессионального обучения в области подготовки и переподготовки, повышению квалификации кадров соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям, а также другие виды образовательных программ в соответствии с лицензией.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и рабочими программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Типы и виды реализуемых программ:

программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих,

Управление Министерства юстиции
Татарской Федерации

программы повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительные общеобразовательные программы;

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы в соответствии с пунктом, 2.4. настоящего Устава и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет учебные пособия;

- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций из т. д.;

- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации кадров в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.6. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение вправе:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки обучающихся:

Семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу:

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- Формировать временные на постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы

деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- Осуществлять благотворительную деятельность;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе:

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лабораторий, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении и с учетом потребностей заказчиков;

- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и представительства вступать в союзы, ассоциаций.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется директором.

3.3. Порядок приема лиц в Учреждение регламентируется локальным

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
...ской области

3.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учредителем, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.9. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

3.11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

3.12. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением.

3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение имеет право:

- реализовать и сдавать в аренду имущество Учреждения,

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
Иркутской области

- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;
- вести иные внереализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

4.4. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.6. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

4.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.8. Учреждение вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, а также за

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

- взимания платы за обучение
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных:
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу:
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

4.10. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредителем. Высшим органом управления является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции собрания учредителей (Учредителя) относятся: определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава некоммерческой организации;

Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

принятие решений о создании Учреждения других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения (о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем на основании трудового договора. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

5.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- ежегодно предоставляет отчет о проведённой работе Учредителю;
- принимают локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Учреждение может иметь филиалы, представительства

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации

5.6. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

Статус и функции структурного подразделения определяются положением, утвержденным директором и Учредителем.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся в Учреждении, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

5.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
утверждение коллективного договора.

5.9. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

5.10. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.11. Решения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения осуществляет свою деятельность на основании положения об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым директором.

5.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также директор, все его заместители.

равных договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.14. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором.

5.15. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, а также во внеочередном порядке для решения непростых вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.16. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.17. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.18. Педагогический совет Учреждения:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения.

- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений

- иные права, предусмотренные законодательством РФ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными трудовым договором. Размер оплаты труда педагогов Учреждения устанавливается исходя из: квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории), продолжительности рабочего времени, объема работы, выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда. Права в Учреждении определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников в Учреждении регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации

- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами Учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними учащимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и, после государственной регистрации в Установленном порядке, вступают в законную силу.

7.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений.

7.3 Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния,

присоединения, выделения, разделения и преобразования. Учреждение вправе преобразоваться фонд, автономную некоммерческую организацию.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Учредителя или суда.

7.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, направляется на уставные цели. А имущество, закрепленное на праве оперативного управления возвращается собственнику. Документы в установленном порядке направляются в архив. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. После реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные)

Управление Министерства юстиции

правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения имеющие научно-историческое значение, передаются на личное хранение в архив, документы по личному составу (Приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранения в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Органы управления Учреждением, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 9 ноября 2011 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1113850050104

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 9 марта 2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2173850193702

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

14 (сорок четыре) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

14.03.2017 г.